

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.03.2020, klo 17:00 - 18:18

Paikka Mikkelin kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjan tarkastus

§ 9 Ilmoitusasiat

§ 10 Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2019 toimintakertomuksen täydennys

§ 11 Vesilaitoksen keskeiset rakennuttamistehtävät 2020-2021

§ 12 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Korhonen, puheenjohtaja
Anne Korhola, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Rossi
Nalle Velling
Raili Pöyry
Vesa Pöntinen
Antti Heinonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, esittelijä
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Terttu Tikkanen, toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

Anne Bergman
Katariina von Pandy-Seurujärvi
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, kaupunkiympäristölautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Tapani Korhonen
Puheenjohtaja

Terttu Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2020

18.03.2020

Nalle Velling

Antti Heinonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Nalle Velling ja Antti Heinonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kaupunginhallituksen päätös § 59 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset; Vesiliikelaitoksen johtokunta 20.2.2020

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesihuoltopäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 4, 20.02.2020

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 10, 17.03.2020

§ 10

Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2019 toimintakertomuksen täydennys

MliDno-2020-449

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 20.02.2020, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesihuoltopäällikkö

Kuntalain 410/2015, § 67 mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia liikelaitoksen tilinpäätös. Mikkelin Vesilaitos on laatinut vuoden 2019 toiminnasta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä toimitetaan esityslistan liitteenä. Tilinpäätös sisältää myös laskennallisesti eriytetyn vesihuollon ja huleveden tilinpäätöksen.

Vesilaitostoiminta sujui vuonna 2019 suunnitelmien mukaan. Kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin. Taloudellisista tavoitteista liikeylijäämää kertyi 2 742 525 euroa, joka alittaa valtuuston asettaman tavoitteen. Vesijohtoveden laatu säilyi hyvänä eikä vedenjakelussa tapahtunut vakavia häiriöitä. Viemäröinnin osalta Ristiinan jätevesien puhdistus oli ajoittain haasteellista puhdistamon kuormitusvaihteluista johtuen.

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin vuonna 2019 yhteensä 18,7 kilometriä ja vanhaa verkostoa uusittiin 5,6 kilometriä. Verkostojen kokonaispituus vuoden lopussa oli 995 kilometriä.

Talousveden myynti oli 2,64 milj. m³ ja jäteveden laskutus oli 2,57 milj. m³. Vedenmyynti vähentyi 2,6 % edellisvuodesta. Laskutettu jätevesimäärä aleni 1,4 % edellisvuoden tasosta.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikevaihto vuonna 2019 oli 11,74 milj. euroa. Toteutettu taksankorotus 3,0 % kompensoi jäteveden laskutusmäärän alenemista. Talousarviossa liikevaihdoksi arvioitiin 12,28 milj. euroa. Vesilaitoksen toiminnasta syntyi käyttökuluja yhteensä 5,90 milj. euroa. Liikeylijäämäksi muodostui 2,74 milj. euroa.

Taseen loppusumma oli 96,66 miljoonaa euroa. Mikkelin Vesilaitoksen omavaraisuusaste oli 54 % ja sijoitetun pääoman tuotto 3,2 % ja voitto 13 %.

Peruspääomakorvausta tuloutettiin kaupungille talousarvion mukaisesti 0.50 milj. euroa.

Vesilaitoksen investointeihin käytettiin 17,66 milj. euroa. Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon investoinnit olivat yhteensä 14.480.287 milj. euroa. Talousarviossa investointien määräksi arvioitiin 17,70 milj. euroa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Reijo Turkki, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta esittää, että tilivuoden 2019 ylijäämä 1 606 365,56 euroa kirjataan vesiliikelaitoksen taseeseen tilikauden ylijäämäksi. Johtokunta allekirjoittaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi Mikkelin kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Nalle Velling poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 17.03.2020, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Mikkelin Vesiliikelaitoksen toimintakertomus ja tilinpäätös_2019.pdf

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

KILAn kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnallisen liikelaitoksen toimintakertomuksessa on annettava tietoja myös sellaisista liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tulos- tai rahoituslaskelmassa tai taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Vesilaitos on täydentänyt toimintakertomusta 2019 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä koskevalla osalla.

Laitos- ja verkostoinvestoinnit

Vesilaitoksen talousarviossa 2019 investoinnit on jaettu Metsä-Sairilan puhdistamoinvestointeihin sekä muuhun vesilaitosinvestointiin (laitokset, verkostot), investointien ollessa yhteensä 17,70 M€. Tilinpäätöksessä vesilaitoksen kokonaisinvestointitaso alittui (17,66 M€) mutta laitos- ja verkostoinvestoinnit ylittivät talousarviossa esitetyn 482 000 eurolla. Laitos ja verkostoinvestointien ylitykset jakautuvat Kenkäveronniemen vesijohtorakentamiseen 133 000 euroa ja Ristiinan puhdistamon paineviemäriinlinjan rakentamisesta 337 000 euroa.

Liikelylijäämätavoitteen alittuminen

Mikkelin Vesiliikelaitoksen sitovaksi tavoitteeksi talousarviossa oli asetettu liikeylijäämä 3 140 000 euroa, korvaus peruspääomasta 500 000 euroa sekä vakituisen henkilökunnan määrä 33. Kaupunginvaltuuston asettama Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikeylijäämää koskeva sitova tavoite alittui 397 475 eurolla vuoden 2019 liikeylijäämän ollessa 2 742 525 euroa. Liikelylijäämätavoitteen alittuminen johtui veden ja jäteveden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

myynnin alenemasta. Talousarvion mukaisesta liikevaihdosta jäätiin 392 000 euroa. Muutos on viety liitteenä olevaan toimintakertomukseen. Poikkeaminen talousarvion sitovasta liikeylijäämätavoitteesta edellyttää valtuuston hyväksyntää.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesihuoltopäällikkö

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan täydennetyn toimintakertomuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi

- Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2019 liikeylijäämätavoitteen alittumisen 397 475 eurolla sekä
- Vesilaitoksen verkostoinvestointien ylityksen 482 000 eurolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Talouspalvelut, Tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vesilaitoksen keskeiset rakennuttamistehtävät 2020-2021

MliDno-2017-2392

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Liite 1
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
2 Liite 2
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
3 Liite 3
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
4 Liite 4
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
5 Liite 5
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
6 Liite 6
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
7 Liite 7
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
8 Liite 8
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
9 Liite 9
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
10 Liite 10
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
11 Liite 11
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
12 Liite 12
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
13 Liite 13
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
14 Liite 14
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
15 Liite 15
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
16 Liite 16
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
17 Liite 17
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
18 Liite 18
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
19 Liite 19
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

20 Liite 20

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

21 Liite 21

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Esityslistan liitteet jaetaan kokouksessa.

Mikkelin Vesilaitos (myöhemmin Tilaaja) ja Suomen Maastorakentajat Oy (myöhemmin Pääurakoitsija) allekirjoittivat 13.11.2018 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon uudisrakentamista koskevan urakkasopimuksen (jäljempänä "Urakkasopimus"). Urakkasopimuksen mukaan urakkaan sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998), joiden mukaisesti sopimuksen olennainen sisältö määräytyy. Urakkasopimuksen mukaan rakennushankkeen tulee olla täysin valmiina, vastaanotettuna ja tuotannossa viimeistään 19.5.2021. Urakkasopimuksen välitavoitteen mukaan prosessin käynnistys ja tuotannollinen koekäyttö on voitava aloittaa 3.11.2020, jolloin myös instrumentointi- ja automaatiotöiden on oltava vähintään käsikäyttövalmiudessa ja laitosta on pystyttävä käyttämään 1-vuoro miehityksessä.

Mikkelin Vesilaitos ja Suomen Maastorakentajat Oy allekirjoittivat 25.6.2019 Kenkäveronniemen tulopumppaamoja koskevan urakkasopimuksen. Urakkasopimuksen mukaan urakkaan sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998), joiden mukaisesti sopimuksen olennainen sisältö määräytyy. Urakkasopimuksen mukaan rakennushankkeen tulee olla täysin valmiina, vastaanotettuna ja tuotannossa viimeistään 30.6.2020.

Suomen Maastorakentajat Oy sitoutui suorittamaan edellä mainitut rakennusurakat ja toimimaan rakennuskohteissa pääurakoitsijana sekä työmaapalveluista vastaavana urakoitsijana.

Pääurakoitsijan taloudellinen tilanne

Tilaaja on havainnut urakoitsijan taloudellisten velvoitteiden toteuttamisessa puutteita, jotka rikkovat osapuolten välisiä urakkasopimuksia.

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon urakkasopimuksen allekirjoittamisen 13.11.2018 jälkeen työnaikaisen takauksen saaminen kesti huomattavan pitkään. Asiaa tiedusteltiin Pääurakoitsijalta lukuisia kertoja ja Tilaaja esitti huolensa työmaan hitaasta käynnistymisestä. Nordic Guarantee Insurance Ltd on myöntänyt työnaikaiseen takauksen nro 10240443 pvm 8.2.2019.

Tilaaja on toimittanut Pääurakoitsijalle 20.11.2019 YSE 1998 -ehtojen mukaiset reklamaatiot ja ilmoituksen urakkasopimuksen purkamisen uhasta sekä selvityspyynnön Pääurakoitsijan taloudellisista resursseista viedä hankkeet loppuun. Reklamaatioissa Pääurakoitsijaa on pyydetty antamaan selvityksenä muun muassa välitilinpäätös tuloslaskelmineen ja taseineen ajalta 1/2019 – 10/2019 sekä muuta Pääurakoitsijan tarpeelliseksi katsomaa luotettavaa selvitystä, jonka avulla voidaan todentaa Pääurakoitsijan mahdollisuus täyttää Urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa. Reklamaatiot ovat esityslistan liitteinä (liite 1 ja 2).

Pääurakoitsija on toimittanut Tilaajalle selvitystä taloudellisesta tilanteestaan 3.12.2019 sekä toimittanut Tilaajan pyynnöstä vielä lisäselvitystä 5.12.2019. Selvityksenä on toimitettu välitilinpäätös 10/2019, tilintarkastajan lausunto ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tilintarkastuskertomus välitilinpäätöksestä, allekirjoitettu toimintakertomus sekä tase- ja tuloslaskelmatiedot sekä näiden lisäksi Arvo Sijoitusyhtiön antama Support Letter. Pääurakoitsija on esitetyn välitilinpäätöksen mukaan pääomalainoituksella ja muilla tehdyillä järjestyksillä pystynyt parantamaan oman pääoman tilannettaan sekä vaihtanut hallitusta henkilöihin, joiden luottoluokitukseen liittyvä tausta on positiivinen. Saatujen tietojen perusteella Pääurakoitsijan maksuvalmius oli edelleen kohtuullisen heikko ja Tilaaja on edelleen sitä mieltä, että Pääurakoitsijan taloudellinen tila antaa vaikutelman siitä, että on olemassa riski sille, että sopimusten mukaisia taloudellisia velvoitteita ei voida täyttää. Siksi sovittiin, että Pääurakoitsija toimittaa Tilaajalle kuukausittain 15. päivään mennessä tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, jotta Tilaaja voi varmistua Pääurakoitsijan taloudellisen tilanteen muutoksista. Tilaaja näkee toimenpiteet välttämättöminä, jotta Pääurakoitsijan suorituskykyä ja urakoiden etenemistä voidaan seurata. Pääurakoitsija sitoutui toimittamaan Tilaajalle säännöllisesti Pääurakoitsijan hallituksen talouden yhteenvetoraportin. Pääurakoitsijan selvitykset (liitteet 3, 4, 7 ja 8), Tilaajan pyynnöt lisäselvityksistä (liitteet 5 ja 6) sekä Tilaajan vastaukset selvityksenä annettuihin vastineisiin (liitteet 9 ja 10) ovat esityslistan liitteenä.

Pääurakoitsija on purku-uhkaisen reklamaation aiheisiin keskittyneissä osapuolten välisissä keskusteluissa ilmoittanut, että Pääurakoitsijan rahoittajat vetäytyvät pois, mikäli Tilaaja ei peru jättämänsä 20.11.2019 purku-uhkaista reklamaatiota. Tilaajalla on syytä odottaa, että uusi purku-uhkainen reklamaatio aiheuttaisi rahoittajien vetäytymisen, joka johtaisi Pääurakoitsijan konkurssiin tai suorituskyvyttömään tilaan.

Tilaaja esitti jälleen vakavan huolensa 19.2.2020 Pääurakoitsijan taloudellisista resursseista viedä Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon pääurakka sekä Kenkäveronniemen tulopumppaamon pääurakka loppuun urakkasopimusten mukaisessa aikataulussa. Pääurakoitsijan luottoluokitus oli pudonnut jälleen merkittävästi ja raportin mukaan yritykselle ei lasketa kertaluottosuositusta maksukäyttäytymisestä johtuen. Tilaaja edellytti Pääurakoitsijan toimittamaan selvityksen Pääurakoitsijan taloudellisista resursseista viedä hankkeet loppuun. Huolenilmauksessa Pääurakoitsijaa pyydettiin toimittamaan selvitys taloudellisista resursseista, joka voi olla vahvistamaton, sillä edellisen tilikauden vahvistetut taloustiedot lienevät käytettävissä vasta maaliskuussa. Selvityksen tulee sisältää mm. välitilinpäätös tuloslaskelmineen ja taseineen 01/2020 saakka sekä muuta Pääurakoitsijan tarpeelliseksi katsomaa luotettavaa selvitystä, jonka avulla voidaan todentaa Pääurakoitsijan mahdollisuus täyttää Urakkasopimusten mukaiset velvoitteensa. Huolenilmaus on esityslistan liitteenä (liite 11).

Vastineessaan 24.2.2020 Pääurakoitsija kiistää, että sen taloudellisessa tilanteessa olisi tapahtunut Tilaajan väittämää heikennystä. Pääurakoitsija toteaa, että Tilaajan Pääurakoitsijalta vaatimat selvitykset eivät ole osapuolten yhteisesti sopiman mukaisia, eikä niiden toimittamiselle ole olemassa perusteita sen enempää urakkasopimusten kuin minkään muunkaan seikan nojalla. Pääurakoitsija kieltäytyy toimittamasta tietoa, joka on tilinpäätösajankohdan huomioiden paitsi keskeneräistä ja tarkastamatonta, myös vahvasti ristiriidassa osakeyhtiöiden tilintarkastuksesta annetun ohjeistuksen kanssa. Pääurakoitsija toteaa pitäytyvänsä osapuolten välillä sovituissa käytännössä talouden raportointiin liittyen, eikä tule toimittamaan muuta aineistoa taloudelliseen tilanteeseensa liittyen. Pääurakoitsijan vastine on esityslistan liitteenä (liite 12).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen Pääurakoitsijan luottoluokitus on laskenut. Asiakastiedon raportti 2.3.2020 on esityslistan liitteenä (liite 13).

Tilaaaja ja rakennuttaja tapasivat Pääurakoitsijan toimitusjohtajan Jukka Juolan 3.3.2020. Juola kertoi Pääurakoitsijan hallituksen kokouksen olleen 28.2.2020 ja kertoi taloudellisesta tilanteesta hallituksen yhteenvetoraportin pohjalta, mutta kieltäytyi toimittamasta Pääurakoitsijan hallituksen yhteenvetoraporttia Tilaaajalle.

Tilaaaja on seurannut huolestuneena myös aliurakoiden ja tavarantoimittajien/-vuokraajien maksuliikenteen viivästymisiä, joista he ovat itse suullisesti tai kirjallisesti kertoneet.

Pääurakoitsijan antama selvitys ei Tilaaajan näkemyksen mukaan ole ollut riittävän luotettava osoittamaan täyttä varmuutta siitä, että Pääurakoitsija kykenee suoriutumaan urakoista ja sopimusten mukaisista velvollisuuksistaan.

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon työmaan viivästyminen

Tilaaaja on esittänyt 13.8.2019 vakavan huolensa urakoitsijan suoriutumista Metsä-Sairilan jäteveden puhdistamon pääurakkaan sisältyvän elementtisuunnittelun ohjaamisesta ja sen mahdollisesta vaikutuksesta urakan aikatauluun. Viiveet Pääurakoitsijalle kuuluvassa elementtisuunnittelussa vaikuttavat vastaanottorakennuksen rakentamisen ajankohtaan, ja vastaanottorakennuksen toteutuksen aikataululla on riippuvuus pääurakan 2.välitavoiteen saavuttamiseen. Huolenilmaus on esityslistan liitteenä (liite 14).

Pääurakoitsija on vastauksessaan 26.8.2019 kiistänyt olevansa vastuussa vastaanottorakennuksen elementtisuunnittelun, elementtitoimitusten ja rakennuksen rakentamisaikataulun viivästyisestä ja väittänyt vastuun viivästyksestä olevan yksiselitteisesti tilaaajan. Pääurakoitsijan vastaus on esityslistan liitteenä (liite 15).

Tilaaaja on toimittanut 24.9.2019 Pääurakoitsijalle reklamaation urakoitsijan aikataulunhallinnasta Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon pääurakassa. Työmaakokouksessa nro 10 pvm 3.9.2019 Pääurakoitsija ilmoitti, että yhteensovitettu aikataulu toimitetaan viikolla 38 rakennuttajalle kommenteille. Pääurakoitsija ei toimittanut sovitusti yhteensovitettua aikataulua. Hankkeen hyväksytty yleisaikataulu oli yhä pvm 15.1.2019, vaikka Pääurakoitsijaa oli pyydetty toistuvasti mm. työmaakokouksissa tarkentamaan sekä toimittamaan hankkeen ali- ja sivu-urakoiden kanssa yhteensovitettu aikataulu.

Pääurakoitsija ei myöskään pyynnöistä huolimatta raportoinut työmaakokouksiin toimittamissaan työvaiheilmoituksissa toteuman seuranta hyväksyttyä yleisaikataulua vasten.

Tilaaaja totesi reklamaatioissa Pääurakoitsijan laiminlyöneen YSE 5§:n mukaisen velvollisuutensa työmaan johtovelvollisuuksista vastaavana urakoitsijana laatia yhteistyössä muiden urakoitsijoiden ja tilaaajan kanssa työmaan työaikataulun, jossa esitetään työvaiheiden ja niiden edellyttämien hankintojen keskinäinen suoritusjärjestys ja eteneminen siten, että kaikki urakoitsijat ja asiantuntijat voivat tahdistaa tehtävänsä sen mukaisesti.

Reklamaatio on esityslistan liitteenä (liite 16).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilaaajan Pääurakoitsijalle 20.11.2019 toimittama reklamaatio ja ilmoitus urakkasopimuksen purkamisen uhasta koski myös työmaan aikataulun hallintaa. Reklamaatio on esityslistan liitteenä (liite 1).

Työmaa on viivästynyt merkittävästi loppuvuoden 2018 ja vuoden 2019 aikana suhteessa Pääurakoitsijan 15.1.2019 laatimaan yleisaikatauluun. Pääurakoitsija on Tilaaajan toistuvista kehotuksista (mm. työmaakokoukset: 6, 7, 8, 9, 11; reklamaatio 24.9.2019) huolimatta laiminlyönyt työmaa-aikataulun päivittämisen työmaan todellista tilannetta ja Urakkasopimuksen vaatimuksia vastaavaksi (urakkaohjelma 4.2). Pääurakoitsija ei ole koko tähänastisen urakkasuorituksensa aikana onnistunut toistuvista lupauksistaan huolimatta kuromaan urakkasuorituksessa syntyneitä viivettä kiinni miltään osin. Tämä johtuu Tilaaajan käsityksen mukaan siitä, että Pääurakoitsija on muun muassa laiminlyönyt työmaan riittävän resurssoinnin, aikataulujohtamisen sekä ryhtymisen riittäviin korjaaviin toimiin urakkasuorituksen viivästyessä. Edellä todetun johdosta ja työmaan aikataulujohtamisen hallintaan saamiseksi Tilaaaja on vaatinut Pääurakoitsijaa päivittämään aikataulun Urakkasopimuksen mukaiseksi.

Pääurakoitsija on vastineessaan 13.12.2019 esittänyt osapuolten yhteisesti sopimat toimenpiteet, jolla pvm 10.10.2019 aikataulua tullaan täsmentämään. Pääurakoitsijan vastine on esityslistan liitteenä (liite 17).

Yhteisesti sovittuja aikataulutoimenpiteitä on seurattu palaverissa 13.2.2020. Aikataulupalaverissa rakennuttaja tiedusteli, onko projekti välitavoitteen ja valmistumisen suhteen aikataulussa, johon Pääurakoitsija ilmoitti, että aikatauluanalyysi on kesken sekä välitavoitteen että lopullisen valmistumisen suhteen. Rakennuttaja painotti, että työmaakokoukseen nro 16 pvm. 18.2.2020 mennessä Pääurakoitsijalla pitää olla tieto, onko työmaa välitavoitteen ja valmistumisen suhteen aikataulussa vai ei.

Aikataulupalaverin muistio on esityslistan liitteenä (liite 18).

Metsä-Sairilan Jätevedenpuhdistamon pääurakan työmaakokouksessa nro 16 pvm. 18.2.2020 pääurakoitsija ilmoitti olevansa lietsiilojen muutosten osalta myöhässä välitavoitteesta ja, että Pääurakoitsijan aikatauluanalyysi on kesken eikä Pääurakoitsija kommentoi muiden työvaiheiden osalta, onko työmaa aikataulussa vai myöhässä.

Aiemmissa työmaakokouksissa Pääurakoitsija on vahvistanut työmaan olevan sekä välitavoitteen että valmistumisen suhteen aikataulussa.

Purku-uhkaisen reklamaation vastineeseen 13.12.2019 kirjatut osapuolten välillä yhteisesti sovittujen aikataulun täsmentämisen ja tarkentamisen toimenpiteiden toteutuminen käytiin läpi aikataulupalaverissa 3.3.2020. Pääurakoitsija ilmoitti, että sovitut toimenpiteet on tehty ja esitti yleisaikataulun pvm 28.2.2020, jossa työmaa on aikataulussa lukuun ottamatta liitteenkäsittelyä, jonka osalta 2.välitavoite on 5 viikkoa myöhässä. Tilaaaja on esittänyt vastineen 2.3.2020, jossa Tilaaaja on yksiselitteisesti todennut, että Pääurakoitsijan toiminta voidaan katsoa tahalliseksi viivyttelyksi ja YSE:n mukaisesti Pääurakoitsija on menettänyt puheoikeutensa välitavoitteen siirtoon kyseisen työvaiheen osalta.

Aikataulupalaverin muistio on esityslistan liitteenä (liite 19).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aikataulupalaverin 3.3.2020 jälkeen pääurakoitsijan rakennuttajalle toimittamat kopiot sähköpostikuittauksista aikataulun läpikäynnistä ja yhteensovittamisesta tärkeimpien aliurakoitsijoiden kanssa sekä ko. aliurakoitsijoiden sitoutumisesta 28.2.2020 päivättyyn aikatauluun osoittivat, että pääurakoitsijan ilmoitus kokouksessa ei pitänyt paikkaansa. Pääurakoitsija ei antanut selvitystä asiaan, joten Tilaaja lähetti 9.3.2020 Pääurakoitsijalle jälkikirjauksen ja vaatimuksen koskien aikataulupalaveria. Jälkikirjauksessa todetaan, että purku-uhkaisen reklamaation vastineen 13.12.2019 aikataulun täsmentämisen ja jatkokehittämisen toimenpiteitä ei ole saatettu loppuun sovittuun aikatauluun 28.2.2020 mennessä. Tilaaja velvoittaa pääurakoitsijan esittämään 13.3.2020 klo 10 mennessä yleisaikataulun, joka voidaan esittää seuraavassa työmaakokouksessa 17.3.2020 hyväksyttäväksi työmaan seurattavaksi yleisaikatauluksi. Urakoitsija ei vastannut tilaajan yleisaikataulupyyntöön 13.3.2020 klo 10 mennessä.

Jälkikirjaus ja Tilaajan vaatimus pvm 9.3.2020 on esityslistan liitteenä (liite 20).

Edellä mainituista Metsä-Sairilan Jätevedenpuhdistamon aikataulun tarkentamisen ja täsmentämisen viiveistä johtuen myöskään Kenkäveronniemen tulopumppaamon aikataulua ja käyttöönottoa kokonaisuudessaan ei ole vielä yhteensovitettu Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon uuteen aikatauluun.

Perustelut urakkasopimusten purkamiselle

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus Urakkasopimuksen rakennusurakan yleisten sopimusehtojen 78§ (kohdat 1 a ja b)

1. a) jos urakoitsija ei noudata sovittua työn alkamisajankohtaa tai jos työtä tehdään niin hitaasti, ettei se ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa paitsi, jos tämä aiheutuu syistä, jotka oikeuttaisivat urakoitsijan saamaan urakka-aikaan pidennystä;
2. b) jos rakennustyö muodostuu rakennustavaroiden, rakennusosien tai työn osalta tahi muuten olennaisesti sopimuksen vastaiseksi taikka, jos urakoitsija ei muuten noudata sopimusasiakirjoissa
3. olevia määräyksiä;
- 4.

sekä 79§ mukaisin perustein:

jos urakoitsija asetetaan konkurssiin tai urakoitsijan muuten havaitaan olevan sellaisessa tilassa, ettei voida odottaa hänen täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, eikä jälkimmäisessä tapauksessa luotettavaa selvitystä näiden velvoitusten täyttämistä anneta.

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon urakkasopimuksen välitavoitteen mukaan prosessin käynnistys ja tuotannollinen koekäyttö on voitava aloittaa 3.11.2020, ja koko rakennushankkeen tulee olla täysin valmiina, vastaanotettuna ja tuotannossa viimeistään 19.5.2021. Aikataulupalaverin 3.3.2020 mukaan Pääurakoitsija ei tule saavuttamaan kaikilta osin koekäyttöä koskevaa välitavoitetta.

Urakkaan sovellettavien Rakennusurakan yleisten sopimusehtojen(YSE 1998) 78 §:n 2. kohdan mukaan ennen sopimuksen purkamista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa urakoitsijaa ja ilmoittaa urakkasopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa korjata.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tilaaaja esitti Suomen Maastorakentajat Oy:lle urakkasopimusten purkamista edellyttämät purku-uhkaiset reklamaatiot 20.11.2019.

Pääurakoitsija ei ole toteuttanut purku-uhkaisen reklamaation vastineessa sovittuja toimenpiteitä Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon aikataulun; eikä kummankaan urakan Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon ja Kenkäveronniemen tulopumppaamon, taloudellisen seurannan osalta.

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon purku-uhkaisen reklamaation vastineen 13.12.2019 aikataulun täsmentämisen ja jatkokehittämisen toimenpiteitä ei ole saatettu loppuun sovittuun aikatauluun 28.2.2020 mennessä.

Pääurakoitsija kieltäytyi 3.3.2020 toimittamasta viimeisintä Pääurakoitsijan hallituksen yhteenvetoraporttia Tilaaajalle, vaikka Pääurakoitsija oli purku-uhkaisen reklamaation vastineissa sitoutunut toimittamaan Tilaaajalle säännöllisesti Pääurakoitsijan hallituksen talouden yhteenvetoraportin.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesihuoltopäällikkö

Vesiliikelaitoksen johtokunta purkaa välittömästi Mikkelin Vesilaitoksen ja Suomen Maastorakentajat Oy:n välisen 13.11.2018 allekirjoitetun urakkasopimuksen Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon rakentamisesta.

Vesiliikelaitoksen johtokunta purkaa välittömästi Mikkelin Vesilaitoksen ja Suomen Maastorakentajat Oy:n välisen 25.6.2019 allekirjoitetun urakkasopimuksen Kenkäveronniemen tulopumppaamon rakentamisesta.

Vesiliikelaitoksen johtaja valtuutetaan allekirjoittamaan purkamisilmoitukset.

Urakkasopimuksen purkamisen tarkoittaa käytännössä sitä, että Tilaaaja ottaa välittömästi Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon ja Kenkäveronniemen tulopumppaamon rakennustyömaat haltuunsa kaikkine siellä olevine rakennuksineen ja rakennustavaroineen sekä käyttää niitä töiden jatkamiseen. Tilaaaja tulee esittämään kaikille sivu-urakoitsijoille ja Suomen Maastorakentajat Oy:n aliurakoitsijoille sopimuksen solmimista Mikkelin Vesilaitoksen kanssa ja töiden jatkamista työmaalla.

Luonnos purkamisilmoitukseksi on esityslistan liitteenä (liite 21).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että ennen kokouksen alkua rakennuttajainsinööri Maijeli Parppe selosti asiaa johtokunnalle.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan ja verkostopäällikön päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Verkostopäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 2 Rantakylän varikon kalustaminen, 13.03.2020

Vesilaitoksen johtaja

§ 7 Päävalvomon videoseinäjärjestelmän laajennus, 21.02.2020

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Koska vesilaitoksen johtajan ja verkostopäällikön päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§11

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.